

Kursplanung und Anmeldung

- Weiterhin keine zentrale Vergabe über das RBB
- Bedarfsermittlung in Abstimmung mit der Sozialbetreuung, Integrationsmanagement, Migrationsberatung und zuständigen Ämtern mit den Trägern
- Keine Teilnahme* (s. Infografik) an VwV-Kursen für TN mit Zulassung/Berechtigung an BAMF-Kursen
 - Überprüfung erfolgt über zuweisende Person/Institution
 - bei Unklarheiten unbedingt hier nachfragen
- Antragstellung beim RBB

Fahrtkosten

- Voraussetzung für Erstattung von 50% der Fahrtkosten:
 - Tatsächliche Anwesenheit von 80% zählt (keine Relevanz von „e“ oder „ue“), keine Ausnahmeregelung
 - einfacher Fahrtweg beträgt mehr als 3 km
 - bei günstigster Verbindung des ÖPNV (Privat-PKW auf Anfrage)
 - Originaltickets und Nachweis über Leistungsbezug müssen vorliegen
 - **neu:** Tarif Abfahrts-/Zielzone Einzel- und Monatsfahrpreis

Anwesenheitslisten

- Teilnehmerliste bei der Antragstellung miteinreichen
- Anwesenheitsliste eine Woche nach Beginn der Maßnahme (Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Original-Unterschrift)
- Spätestens sechs Wochen nach Abschluss der Maßnahme mit (Unterschrift der Teilnehmer für jeden Anwesenheitstag bzw. Abwesenheitsvermerk „e“ für entschuldigt und „u“ für unentschuldigte Fehltage
- Händische Unterzeichnung der TN zwingend erforderlich
- Anwesenheitsquote modulweise ausweisen (betrifft nur die VwV-Kurse)

Teilnehmerzahl

- Vertragliche Mindestteilnehmerzahl ist Grundlage der vereinbarten Fördersumme
 - Mindestteilnehmerzahl 15, Höchstteilnehmerzahl 25 (Alpha 10/15)
- Fällt die Teilnehmerzahl innerhalb eines Moduls maßgeblich darunter
 - ist das RBB unverzüglich zu informieren
 - Missachtung der Informationspflicht kann zur Aussetzung der Gesamtförderung führen

Eingangs- und Abschlusstest

- Eingangstest vor oder spätestens innerhalb der ersten Kurswoche durchführen und mit dem Antrag bzw. Beginn des Kurses beim RBB einreichen
- Abschlusstest
 - innerhalb des Bewilligungszeitraums (nur bei VwV-Kursen)

- Kursformate ab Deutsch Mittelstufe werden mit einem zertifizierten Abschlusstest abgeschlossen (evtl. Kooperation mit einem zertifizierten Träger)
- Vor zertifizierter Testung muss ein Probedurchlauf gewährleistet werden
- Kursformate Grundstufe schließen mit einer kursinternen Testung ab (Ausnahme Alphabetisierung)
- Ergebnisse der Abschlusstestungen werden bis spätestens sechs Wochen nach Ende des Kurses zusammen mit den Abrechnungsunterlagen eingereicht

Kurswiederholung

- Grundsätzlich nicht förderfähig (Ausnahme nur nach Rücksprache mit dem RBB), Teilnehmende dürfen jeweils nur einen Kurs des gleichen Sprachniveaus besuchen (betrifft ausschließlich die VwV-Kurse)

Kursende

- TN eine Teilnahmebestätigung ausstellen (Beginn und Ende der Maßnahme, Ort, Umfang, Ziel sowie tatsächliche Anwesenheit)

Lehrkraft

- BAMF-zertifiziert, DaF/DaZ geprüft (gilt nur für VwV-Kurse)
- Honorar von mind. € 35,00, muss dem Bildungsbüro per Verpflichtungserklärung bestätigt werden (gilt nur für VwV-Kurse)

Sonderregelungen aufgrund von Corona:

- Die Corona-Hygiene-Regeln bedingen eine Reduktion der Teilnehmerzahl auf mind. 10 und max. 15 (bis 31.01.2021)
- Kursteilnehmer mit Erkrankungssymptomen (*Husten, Schnupfen, Fieber, Kurzatmigkeit, Halsschmerzen, eingeschränktes Geruchs- bzw. Geschmacksempfinden*) melden sich telefonisch oder per Mail beim Bildungsträger ab und lassen sich telefonisch beraten
Corona Hotline Tel. 116117 oder Hausarzt/Hausärztin
- Ein/e Arzt/Ärztin beurteilt den Schweregrad und stellt ggf. telefonisch (aktuell bis 31.12.2020) eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung aus.
- Im Falle einer Covid-Erkrankung eines Teilnehmers/einer Teilnehmerin bitten wir um Rücksprache. Hier muss evtl. eine Kursunterbrechung erforderlich sein.
 - ➔ Übersetzung der Corona-Verordnung:
[https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/de/gesundheitschutz/infektionsschutz-hygiene/informationen-zu-coronavirus/informationen-in-mehreren-sprachen/](https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/de/gesundheit-pflege/gesundheitschutz/infektionsschutz-hygiene/informationen-zu-coronavirus/informationen-in-mehreren-sprachen/)

Ansprechpartnerin:

Regionales Bildungsbüro Ravensburg | Brigitte Grünacher | deutschkurse@rv.de | 0751 85 1346